



VACATURE PROJECT & OPERATIONS COÖRDINATOR

Wie zijn wij?

Orange Charging is onderdeel van Sakko Commercial. Een familiebedrijf met meer dan 100 jaar ervaring in energievoorziening. Gestart als leverancier in de kolenhandel en later als distributeur van moderne brandstoffen zetten wij onze jarenlange ervaring nu in om elektrisch laden makkelijk en mogelijk te maken voor iedereen.

Wij zijn dé partner voor laadoplossingen in diverse sectoren. Van zakelijke laadpalen tot grote laadpleinen en snellaadlocaties. Van inventarisatie tot installatie en beheer. Wij maken elektrisch laden makkelijk, zijn betrokken en staan voor persoonlijke service. We zijn trots op wat we doen en hechten veel waarde aan duidelijke communicatie en een fijne samenwerking!

Wat ga je doen als Project & Operations Coördinator?

Jouw werk begint als de deal met de klant gesloten is. Jij zorgt er namelijk voor dat zij de first-class behandeling krijgen die zij verdienen! Dit doe je door de klant optimaal te ontzorgen tijdens het implementatietraject van de laadvoorzieningen. Door jou worden alle benodigde werkzaamheden moeiteloos op elkaar afgestemd en eventuele 'losse eindjes' opgelost. Je borgt dat alle materialen tijdig worden geleverd en stemt de planning af met onze installatiepartners en klanten. Door het continu delen van belangrijke informatie met de klant en alle andere belanghebbende partijen, zorg jij ervoor dat vervelende verassingen bij de uitvoering van het project uitblijven. Verder beantwoord je operationele vragen van collega's en klanten en houdt jij, samen met je teamgenoten, ons netwerk van laadvoorzieningen goed in de gaten zodat eventuele storingen snel worden uitgezet bij één van onze partners. Je denkt in het klantbelang en je weet je collega's te motiveren om ook nét dat stapje harder te lopen als dat nodig is. Zelf ga je dan ook pas met een gerust hart naar huis als je weet dat alles goed geregeld is.

Waarom past deze functie bij jou?

- Je vindt het fijn om verantwoordelijkheid te nemen. **Jij zorgt ervoor dat het geregeld wordt!**
- Je weet anderen te motiveren om er samen met jou vol voor te gaan. **Je krijgt mensen makkelijk mee!**
- Je doet wat je zegt. **Bij jou zijn woorden ook daden!**

- Je stuurt op hoofdlijnen, maar hebt oog voor details. **Je weet hoofd- van bijzaken te scheiden!**
- Je communiceert makkelijk met veel verschillende mensen, zowel intern als extern. **Je weet een boodschap over te brengen!**
- Je bent een doorzetter, ook als het even tegenzit. **Je laat je niet snel uit het veld slaan!**

Wat bieden we jou?

- Een fulltime baan op basis van een 40-urige werkweek op ons kantoor in Roosendaal.
- Een mooie werkplek in een dynamisch familiebedrijf.
- Een marktconform salaris.
- 26 vrije dagen om zelf in te vullen.
- Een goede pensioenregeling voor later.
- Ruimte voor nieuwe initiatieven en ideeën.

Wat neem jij met je mee?

- MBO+ / HBO werk- en denkniveau.
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring.
- Een hands-on mentaliteit.
- Een flinke dosis doorzettingsvermogen.
- Een goed humeur!

Ben je naar aanleiding van bovenstaande enthousiast geworden en wil je graag meer weten?

Neem dan contact op met René Driessen op +31(0)6 45 83 22 75 of per mail

rene.driessen@orangecharging.com